

Guide d'utilisation de la Plateforme IT Neuro

https://itneuro.aviesan.fr/

Table des matières

1)	S'inscrire	3
	Se connecter	
	Annuaires	
_	3.a Annuaire général	
	3.b Annuaire des équipes	8

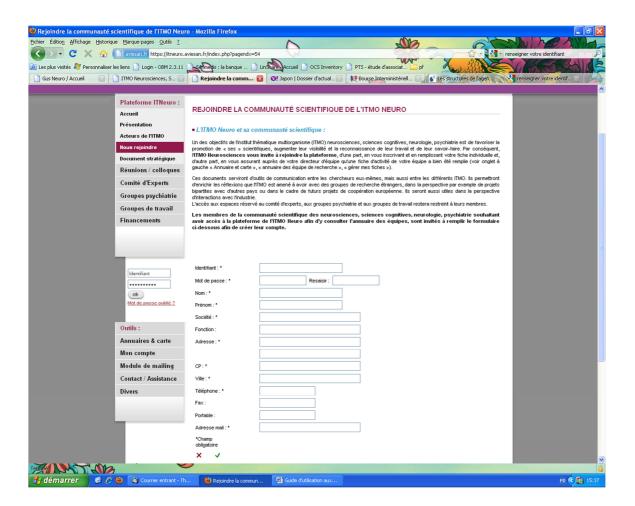
Adresse de la plateforme IT Neuro: https://itneuro.aviesan.fr/

1) S'inscrire sur la plateforme *via* ce lien : https://itneuro.aviesan.fr/index.php?pagendx=54

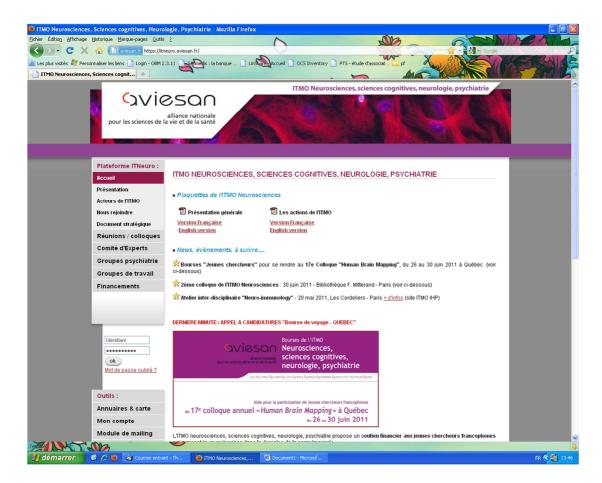
Ou depuis la page principale https://itneuro.aviesan.fr/, puis « nous rejoindre » dans le menu de gauche.

Renseigner tous les champs puis cliquer sur la coche verte : de n bas du formulaire pour valider votre demande. Une confirmation vous parvient par email dans les minutes qui suivent.

N.B.: les champs du formulaire que vous avez renseignés correspondent à votre fiche-annuaire sur la plate-forme. Vous avez la possibilité de la modifier à tout moment en allant dans le menu « Mon compte », dans le menu en bas à gauche de la page.



2) Se connecter à la plateforme avec un identifiant et un mot de passe



Une fois connecté, vous pouvez accéder à votre groupe de travail et à toutes les zones de la plateforme que vos habilitations vous autorisent à visualiser.

Pour se déconnecter, cliquer sur « Déconnexion » ou fermez votre navigateur, l'outil détecte sa fermeture et vous déconnecte automatiquement.

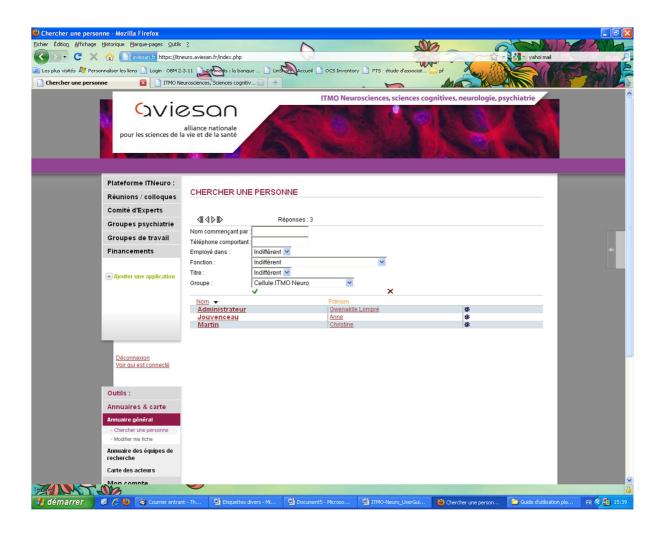
3) Annuaires

Dans le sommaire « Annuaires et Carte » vous avez accès à deux types d'annuaires.

3.a) Annuaire général

L'annuaire général vous permettra :

Soit de faire une **recherche de personne** par nom, fonction, titre, groupe, etc.

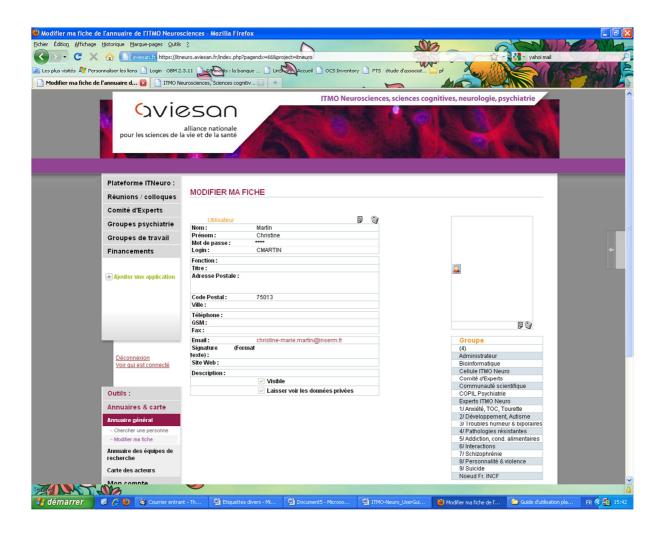


Soit de modifier votre fiche individuelle qui comporte vos coordonnées.

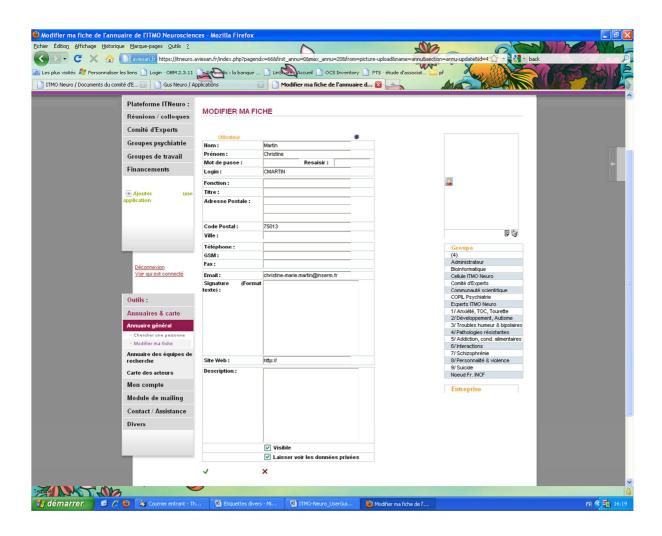
Pour modifier votre fiche, la procédure s'effectue en deux temps. Cliquer dans le sommaire dans l'onglet « Modifier ma fiche ». Le formulaire ci-dessous apparaît.

Puis cliquer sur l'icône « éditer » :

au-dessus de votre nom

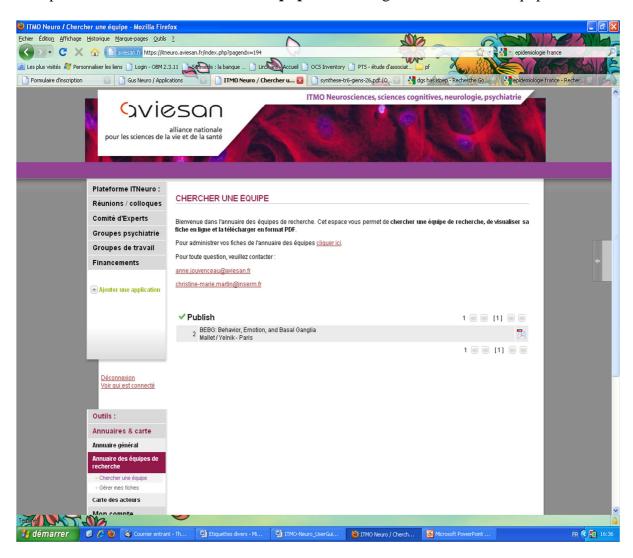


Une fois que vous avez cliqué sur l'icône « éditer », vous pouvez modifier vos coordonnées, puis valider vos modifications en cliquant sur le (c'est à partir de cette fiche que vous pouvez changer votre mot de passe de connexion si besoin)



3.b) Annuaire des équipes

Vous pouvez consulter l'annuaire des équipes dans l'onglet « chercher une équipe »



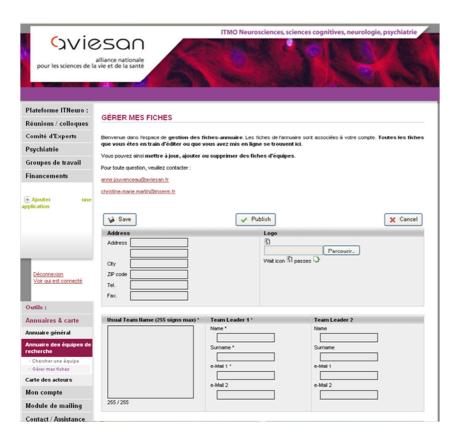
Création d'une fiche d'équipe

C'est dans l'annuaire des équipes que vous créerez votre fiche d'équipe.



Dans l'onglet « Gérer mes fiches » vous pouvez créer, rajouter, modifier ou supprimer la ou les fiche(s) annuaire(s) de votre(vos) équipe(s) en cliquant sur « Add a new team » pour créer une fiche ou cliquer sur le crayon pour modifier votre fiche (voir image ci-dessous).





	Research Institute / Unit	Research Team (numbers)		
Divers	Title *	Researchers *		
	Unit *	Technicians / Support team *		
	City *	Postdoc fellows *		
		PhD Students *		
	Head of Research Unit			
	Name *	Hetwork		
		Your team is involved in a network : Name of the network (3		
		max)		
	Research Organisms	1		
	Affiliation 1			
	Affiliation 2			
	University	2		
	Other			
		3		
	Aviesan® ITMO			
	Main affiliation * > Cancer ~			
	Second Affiliation			
		Translational approaches (numbers during last 3 years)		
	Domain Research	Patents *		
		Clinical research grants *		
		Industry partnerships *		
	Second domain			
	Plan Investissement Avenir			
	Bioinformatique	Biotechnologies et Bioressources		
	Cohortes	□ Démonstrateurs		
	Equipement d'Excellence	□Infrastructures		
	☐ Initiatives d'excellence	☐Instituts de recherche technologique		
	☐ Instituts hospitalo-universitaires	Laboratoires d'Excellences		
	Nanobiotechnologies			
	International Research Links			
	☐ Australia	□ Brazil		
	China	Europe		
	India	Japan		
	United States	Other		
_				
	Research Keywords	Methodological Keywords		
	A .	Α.		
	^	r r		
	Medical Domain Potential 'Produc			
	1*	1		
	2 2	2		
	3 3	3		
	4	4		
	5	5		
	Research Brief (1500 signs max, ~200 words) *			
	1500 / 1500			
	-			
	Methodologies Used (bullet points, 750 signs max) '			
	750 / 750			

Please Describe In One	Sentence What Makes Your Team Uni	ique In The Field (300 signs) '		
300 / 300				
Biological Resources (vi	itro/vivo models, biobank, cohorts)			
Excerpt of publications 1 *	(6 maximum, during the last 8 years.	500 signs max)		
3 4				
5				
Figure 1, Title (100 sig	Describing Your Research Themes.N gns max)	Figure 1, Legend (500 signs max)		
Upload Figure 1	Parcourir_			
Wait icon 🕅 passes 🔾		500 / 500		
Figure 2, Title (100	signs max)	Figure 2, Legend (500 signs max)		
Upload Figure 2				
Wait icon \$\int\{\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\ba	Parcourir	200 1500		
		500 / 500		
Figure 3, Title (100	signs max)	Figure 3, Legend (500 signs max)		
Upload Figure 3	Parcourir			
Walt icon █ passes	Dr .	500 / 500		
	✓ F	Publish	★ Cancel	
			Site par ID-Alizés	
	CEA CHU	Inria		
Les partenaires de l'ITMO	CHU CNRS CPU Inra	Inserm Institut Curie Institut Pasteur IRD	Contact ITNeuro	
	1	11300		
🛟 [Add a new Tea	am]			
✓ Publish				1 (4) (6) [1] (5) (5)
gfsgss gsgs - sgsdg				Z / t
				1 🚳 🚳 [1] 🐿 🚳

Une fois que vous avez rempli les items demandés, appuyez sur la touche « Save », puis cliquez sur « Edit team » puis sur « Publish », vous pouvez alors télécharger votre fiche en format PDF. A partir de ce moment, votre fiche sera accessible à toutes les personnes inscrites sur la plateforme.

Pour éditer la fiche vous devez impérativement appuyer sur la touche « Publish »