

Guide d'utilisation de la Plateforme IT Neuro

https://itneuro.aviesan.fr/

Table des matières

1)	S'inscrire	3
	Se connecter	
•	Annuaires	
•	3.a Annuaire général	
	3.b Annuaire des équipes	

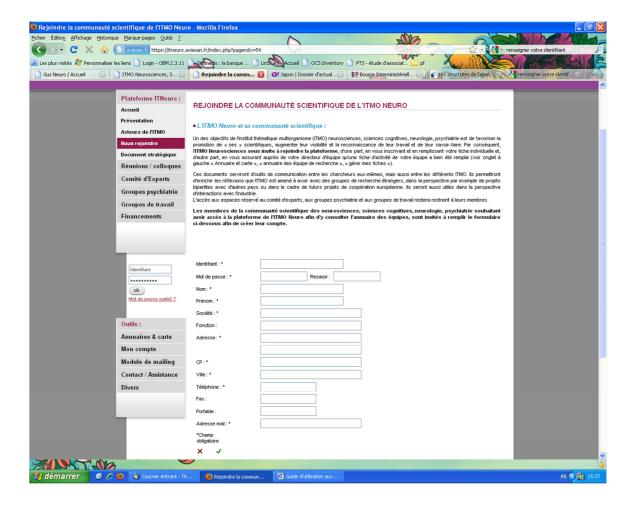
Adresse de la plateforme IT Neuro: https://itneuro.aviesan.fr/

1) S'inscrire sur la plateforme *via* ce lien : https://itneuro.aviesan.fr/index.php?pagendx=54

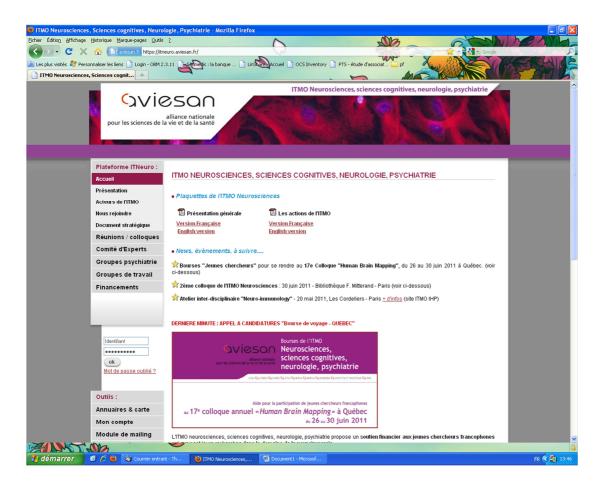
Ou depuis la page principale https://itneuro.aviesan.fr/, puis « nous rejoindre » dans le menu de gauche.

Renseigner tous les champs puis cliquer sur la coche verte : de n bas du formulaire pour valider votre demande. Une confirmation vous parvient par email dans les minutes qui suivent.

N.B.: les champs du formulaire que vous avez renseignés correspondent à votre fiche-annuaire sur la plate-forme. Vous avez la possibilité de la modifier à tout moment en allant dans le menu « Mon compte », dans le menu en bas à gauche de la page.



2) Se connecter à la plateforme avec un identifiant et un mot de passe



Une fois connecté, vous pouvez accéder à votre groupe de travail et à toutes les zones de la plateforme que vos habilitations vous autorisent à visualiser.

Pour se déconnecter, cliquer sur « Déconnexion » ou fermez votre navigateur, l'outil détecte sa fermeture et vous déconnecte automatiquement.

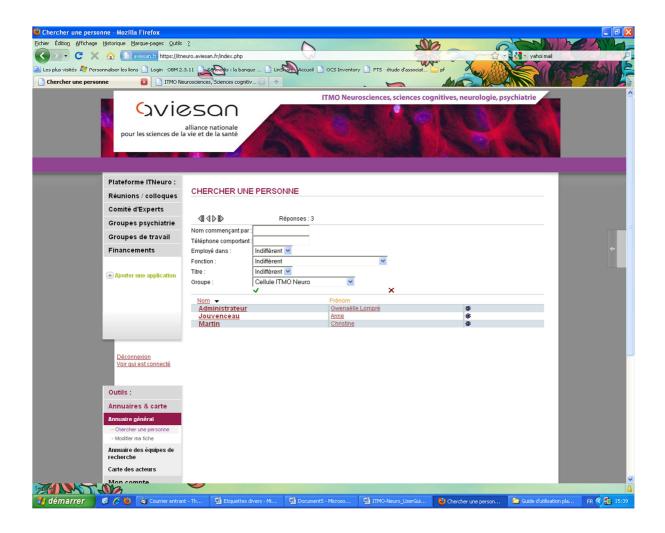
3) Annuaires

Dans le sommaire « Annuaires et Carte » vous avez accès à deux types d'annuaires.

3.a) Annuaire général

L'annuaire général vous permettra :

Soit de faire une **recherche de personne** par nom, fonction, titre, groupe, etc.

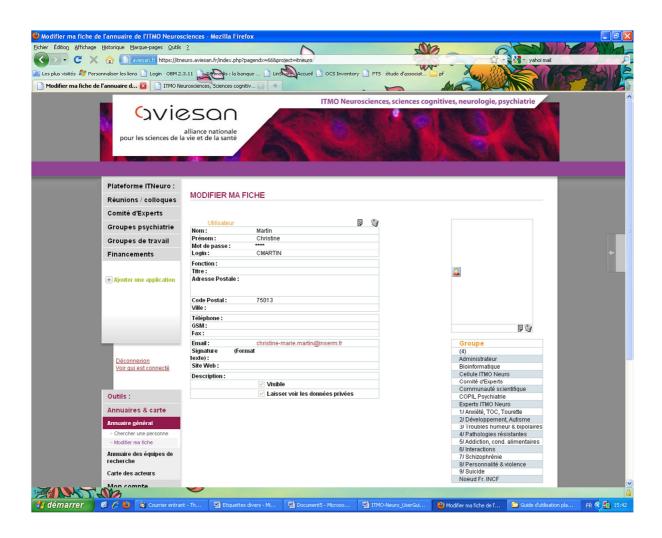


Soit de modifier votre fiche individuelle qui comporte vos coordonnées.

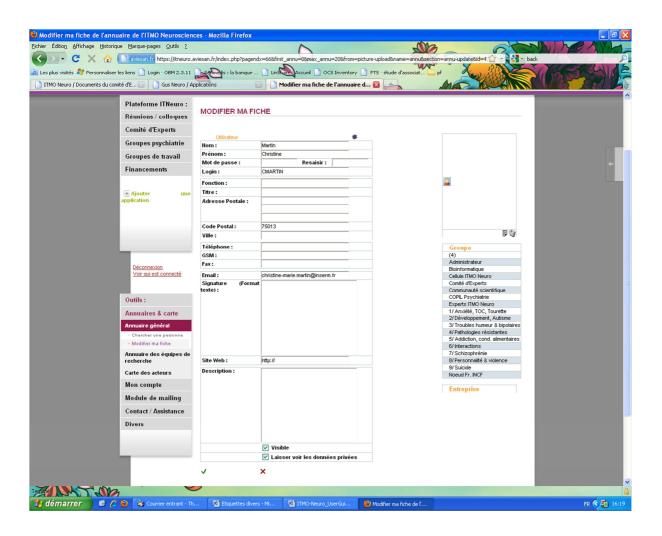
Pour modifier votre fiche, la procédure s'effectue en deux temps. Cliquer dans le sommaire dans l'onglet « Modifier ma fiche ». Le formulaire ci-dessous apparaît.

Puis cliquer sur l'icône « éditer » :

au-dessus de votre nom

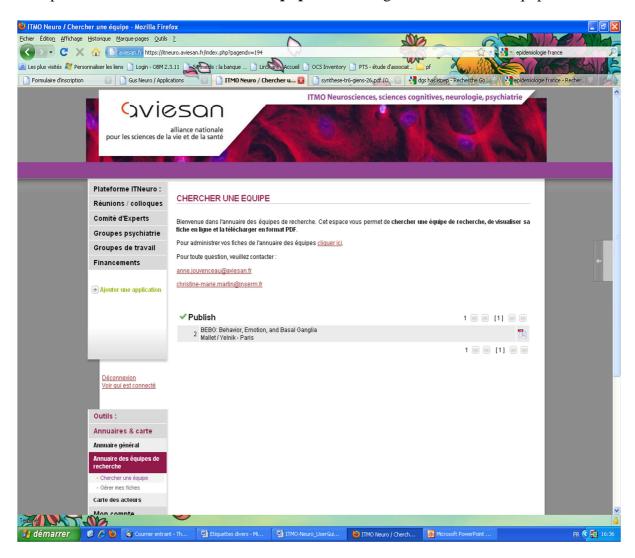


Une fois que vous avez cliqué sur l'icône « éditer », vous pouvez modifier vos coordonnées, puis valider vos modifications en cliquant sur le (c'est à partir de cette fiche que vous pouvez changer votre mot de passe de connexion si besoin)



3.b) Annuaire des équipes

Vous pouvez consulter l'annuaire des équipes dans l'onglet « chercher une équipe »



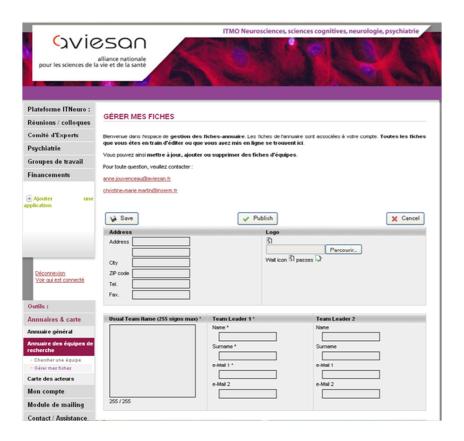
Création d'une fiche d'équipe

C'est dans l'annuaire des équipes que vous créerez votre fiche d'équipe.



Dans l'onglet « Gérer mes fiches » vous pouvez créer, rajouter, modifier ou supprimer la ou les fiche(s) annuaire(s) de votre(vos) équipe(s) en cliquant sur « Add a new team » pour créer une fiche ou cliquer sur le crayon pour modifier votre fiche (voir image ci-dessous).





	Research Institute / Unit	Research Team (numbers)
Divers	Title *	Researchers *
	Unit *	Technicians / Support team *
	City *	Postdoc fellows *
		PhD Students *
	Head of Research Unit	
	Name *	Hetwork
		Your team is involved in a network : Name of the network (3
		max)
	Research Organisms	1
	Affiliation 1	
	Affiliation 2	2
	University	
	Other	
		3
	Aviesan® ITMO	
	Main affiliation * > Cancer	
	Second Affiliation	
	Second Armidion	Translational approaches (numbers during last 3 years)
		Patents *
	Domain Research	Clinical research grants *
	Main domain * > Addiction	Industry partnerships *
	Second domain	and and a second
	Dian Investiga ament Aver's	
	Plan Investissement Avenir	
	Bioinformatique	Biotechnologies et Bioressources
	Cohortes	Démonstrateurs
	Equipement d'Excellence	□Infrastructures
	☐ Initiatives d'excellence	☐Instituts de recherche technologique
	☐ Instituts hospitalo-universitaires	Laboratoires d'Excellences
	Nanobiotechnologies	
	International Research Links	
	Australia	Brazil
	China	Europe
	India	Japan
	United States	Other
	Li office States	Louid
	Research Keywords	Methodological Keywords
Į Į	*	*
	A	*
[
Ī		
	Medical Domain Potential "Produ	
	1 1	1
	2 2	2
3	3	3
4	4	4
	5 5	5
	Research Brief (1500 signs max, ~200 words) *	
Į	1500 / 1500	
	Methodologies Used (bullet points, 750 signs max) '	
1	750 / 750	

Please Describe In One Sentence W	hat Makes Your Team Unique In The Field (300 signs) '		
300 / 300			
Biological Resources (vitro vivo mo	dels, biobank, cohorts)		
1 *	n, during the last 8 years. 500 signs max)		
6			
Please Upload 3 figures Describing Figure 1, Title (100 signs max) Upload Figure 1 B1 Parcount Wet icon B1 passes C7	Figure 1, Legend (500 signs ma	x)	
Figure 2, Title (100 signs max) Upload Figure 2 ⑤ Parce Wattion ⑤ passes ♀	Figure 2, Legend (500 sign	ns max)	
Upload Figure 3		ns max)	
₩ Save	✓ Publish	★ Cancel	
		Site par ID-Alizés	
Les partenaires de l'ITMO	CEA Inria CHU Inserm CNRS Institut Curie CPU Institut Pasteur Inra IRD	Contact ITNeuro	
🛟 [Add a new Team]			
✓ Publish			1 @ @ [1] @ @
8 gfsgss gsgs - sgsdg			7 /
3030 03008			1 (4) (1) (1)

Une fois que vous avez rempli les items demandés, appuyez sur la touche « Save », puis cliquez sur « Edit team » puis sur « Publish », vous pouvez alors télécharger votre fiche en format PDF. A partir de ce moment, votre fiche sera accessible à toutes les personnes inscrites sur la plateforme.

Pour éditer la fiche vous devez impérativement appuyer sur la touche « Publish »