

**Chef de projet**  
**Groupe de Neurosciences Théoriques**  
**Institut de Neurosciences des Systèmes (INS)**  
**UMR1106 AMU-Inserm, Marseille, FRANCE**

L'Institut de Neurosciences des Systèmes (<https://ins-amu.fr>), unité mixte de recherche Inserm-Université située sur le campus Timone à Marseille, souhaite recruter un manager de laboratoire qui fera partie de l'équipe de Neurosciences Théoriques (TNG) sous l'autorité du chef d'équipe et directeur d'unité, Viktor Jirsa. Composé d'une trentaine des membres, l'équipe TNG participe dans des nombreux projets de recherche de grande envergure dont des projets nationaux comme le RHU EPINOV, Européens tel que le Human Brain Project (<http://www.humanbrainproject.eu>) et le Virtual Brain Cloud et internationaux comme le cerveau virtuel (<http://www.thevirtualbrain.org>). Ce poste à l'interface entre la recherche et l'administration est clé pour assurer une bonne liaison avec les différents interlocuteurs.

**Missions et activités du poste :**

**Missions du poste :**

Le/a chef(fe) de projet TNG assistera le chef d'équipe dans la gestion et suivi des financements et projets de recherche. Il/elle sera l'interlocuteur privilégié(e) pour tous les besoins administratifs et financiers, il/elle participera dans le montage de projets scientifiques, l'organisation des missions et congrès nationaux et internationaux, la préparation des réunions de travail et formations et assistera dans la préparation des bilans et rapports scientifiques et financiers en lien avec les différentes tutelles et organismes financeurs.

**Activités du poste :**

Le/a chef(fe) de projet assurera les activités suivantes :

- Assister le chef d'équipe dans le montage et suivi de projets de recherche
- Recrutement du personnel : Accueillir, informer et orienter les personnels de l'équipe dans leurs démarches administratives, lien avec les services de ressources humaines, suivi des feuilles de temps, entre autres.
- Organiser des réunions scientifiques.
- Rédiger des courriers et des comptes-rendus de réunions.
- Gestion du budget : garantir la bonne utilisation des crédits de recherche selon les règlements financiers et marchés publics, veille des budgets, suivi des commandes, missions et remboursements
- Assurer la liaison avec d'autres responsables administratifs au sein des tutelles, organismes financeurs, fournisseurs et collaborateurs
- Suivi de la valorisation des résultats de l'équipe
- Participer à la dissémination et vulgarisation des résultats de l'équipe en lien avec les services de la Communication des tutelles
- Établir des procédures de travail pour le suivi de l'activité en intégrant une démarche qualité.

- Suivi des rapports (financiers, scientifiques), le suivi des livrables et milestones des projets en cours ainsi que le suivi du plan de gestion des risques.

## **Compétences requises**

### **Connaissances**

Connaissance du financement de la recherche publique en France et en Europe  
Connaissance du fonctionnement général de l'administration de la recherche publique  
Connaissances de la réglementation et des procédures en matière des subventions et d'achats publics  
Connaissance des outils bureautiques et de gestion  
Compréhension et expression écrite et orale en français et anglais (indispensable)

### **Savoir faire**

Savoir rédiger des courriers, des rapports et des comptes-rendus  
Savoir établir des états de synthèse budgétaire  
Savoir hiérarchiser les priorités  
Savoir planifier les activités, les dates limites et respecter les échéances  
Savoir organiser le classement et la conservation des documents et informations traités  
Savoir appliquer des règles à des cas courants et les faire appliquer (ex. achats, recrutements, missions)  
Maîtriser les outils bureautiques (word, excel, powerpoint, logiciel de messagerie) et de gestion

### **Aptitudes**

Organisation  
Rigueur  
Autonomie  
Capacité à travailler en équipe et à échanger  
Capacité à interagir avec différents métiers de la recherche  
Disponibilité  
Confidentialité

### **Diplômes correspondants**

Expérience professionnelle souhaitée : une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la recherche publique et/ou la gestion des projets européens/nationaux.  
Un doctorat en neurosciences, biologie, physique, ou ingénierie est souhaitable.  
Le niveau de rémunération dépendra de l'expérience professionnelle du candidat.

### **Date de prise de fonction souhaitée**

15 Septembre 2020 – CDD de 12 mois renouvelable



Pour candidater, merci d'envoyer votre CV contenant au moins 2 références et une lettre de motivation à  
Lisa Otten ([lisa.otten@univ-amu.fr](mailto:lisa.otten@univ-amu.fr))