

Fiche de poste
Attaché de Recherche Clinique hospitalier senior (ARC hospitalier sénior) /
Technicien de Recherche Clinique Sénior (TEC sénior) – Temps plein

Description du poste

Vous avez la responsabilité d'assurer la coordination logistique et le suivi recherche d'une étude de recherche clinique impliquant différents partenaires du secteur académique, hospitalier et industriel.

Position dans la structure :

- Liaisons hiérarchiques : Pr Marie SARAZIN
- Liaisons fonctionnelles :
 - A) DRCI & Représentants Promoteur : Chef de projet de la DRCI du GHU Paris
Psychiatrie & Neurosciences + ARC de la DRCI
 - B) Centres cliniques Investigateurs (Paris, Lille, Rouen)
 - Investigateurs coordonnateurs
 - Investigateurs et co-investigateurs des centres de participation à l'étude clinique :
Paris, Lille et Rouen
 - Attachés de Recherche Clinique et Technicien d'Etude Clinique dans les centres
de l'étude.
 - Equipes infirmières et secrétariat
 - Laboratoires des centres
 - C) Centres de neuroimagerie Investigateurs :
 - Investigateurs coordonnateurs
 - Investigateurs et co-investigateurs des centres de participation à l'étude clinique :
Paris, Lille et Rouen
 - Attachés de Recherche Clinique et Technicien d'Etude Clinique dans les centres
de l'étude.
 - Equipes infirmière et secrétariat
 - Laboratoires des centres
 - D) Laboratoires de recherche académique (Paris) :
 - Investigateurs et co-investigateurs des laboratoires de recherche participant à
l'étude clinique
 - Assistants ingénieurs et doctorants / post-doctorants
 - E) Biostatistique :
 - Unité de bio-statistique : statisticien, Data manager.
 - F/ Unité de Pharmacovigilance (?)
 - G) Laboratoire Roche, partenaire de l'étude.

Qualités requises

- Formation d'ARC
- Connaissance de la Législation française relative à la recherche clinique et de la directive européenne (RGPD).
- Connaissance de la terminologie médicale.

- Connaissance sur la maladie d'Alzheimer et expérience clinique auprès des malades souhaitées
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel.
- Rigueur et conscience professionnelle.
- Grand intérêt pour la recherche clinique.
- Travail en équipe, grand sens relationnel et de communication.
- Dynamisme, disponibilité, réactivité et organisation

Obligations : les congés sont obligatoirement déposés lors de la fermeture du service de la coordinatrice de l'essai.

Compétences

Diplôme d'ARC

+/- Master 2 en psychologie cognitive et neuropsychologie ou Master 2 recherche neurosciences ou équivalent

Anglais écrit

Missions du poste

Les fonctions seront à l'interface d'un ARC hospitalier ou d'un TEC:

- Mise en place de l'organisation et des logistiques de l'étude clinique.
- Préparation des documents nécessaires pour le déroulement des études.
- Respect des Bonnes Pratiques Cliniques et des Procédures Opérations Standard.
- Aide à l'ouverture des centres de l'étude (multicentrique) avec l'ARC de la DRCI
- Organisation du calendrier d'inclusions et de suivi des patients inclus.
- Aide au remplissage des cahiers d'observation si nécessaires dans tous les centres participant à l'essai
- Relation constante avec les investigateurs
- Transmission régulière de l'état d'avancement de la recherche à la coordinatrice et à la DRCI du promoteur.
- Incitation des centres investigateurs au recrutement et participation des patients, mise en œuvre de moyens pour relancer les inclusions.
- Aide à la fermeture des centres.
- Mise en place et suivi des circuits des prélèvements sanguins et du stockage du LCR
- Échanges réguliers avec les investigateurs, le coordinateur et le promoteur.
- Organisation des réunions des investigateurs cliniques.
- Participation aux réunions du comité de suivi, sur invitation des investigateurs et chercheurs, assurer une communication fluide au sein des partenaires
- Préparation des visites de Monitoring de l'étude
- Assurer le suivi des différentes étapes et livrables du projet aux partenaires
- Être force de proposition dans le suivi des actions, relances des différents acteurs et participer à l'organisation des réunions de suivi
- Établir et maintenir des relations de confiance entre les différents partenaires et tierces parties ou institutions impliquées dans le projet

Salaire

Selon grille de gestion du personnel recherche du GHU Paris et d'expérience

CONTACT

Adresser votre lettre de motivation (obligatoire) + CV à : v.awassi@ghu-paris.fr