

Titre de l'annonce	Gestionnaire financière et comptable
Ville	Paris
Pays	France
Texte de l'offre	<p>L'Institut de Neurosciences intégratives & Cognition (INCC - UMR 8002 - CNRS et Université de Paris) recrute un(e) gestionnaire et comptable de niveau technicien(ne).</p> <p>Missions du service : L'INCC est une unité mixte de recherche. Nos recherches portent sur la dynamique du cortex cérébral, du cervelet et des ganglions de la base. Les axes de recherches sont: 1) Etude de la Perception, de la Cognition et du Comportement, 2) Le Développement et la Plasticité du système nerveux, 3) La Neurophysiologie et les Pathologies neuronales.</p> <p>Missions de l'agent : Réaliser les actes de gestion administrative de l'unité UMR8002 dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Saisie des commandes d'achat fonctionnement et immobilisation; saisie du service fait et suivi du paiement des factures ;■ Gestion des commandes de cartes achats : saisie et vérification des pièces en lien avec le porteur de la carte du laboratoire ;■ Contrôle de la régularité de la dépense■ Veille et contrôle des commandes non soldées (WORFLOW, états requêtes) ;■ Gestion des gratifications de stage ; suivi des dossiers mensuels des agents, de l'engagement de la dépense jusqu'au paiement.

- Gestion des litiges : réclamations fournisseurs ou clients ;
- Classement et archivage des pièces et justificatifs d'opérations financières ;

Utilisation du module missions :

- Engagements des réservations pour les déplacements et hébergements des personnels de l'unité et des invités ;
- Saisie de l'ordre de mission.
- Saisie des états de frais de retours des missions et contrôle de leurs liquidations ;
- Suivi de l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes des conventions de recherche
- Suivi de l'exécution budgétaire en dépense de la dotation de l'unité.
- Justification financière des conventions de recherche
- Mise à jour des données financières : alimenter les bases de données
- Tenue d'une régie d'avance

Encadrement : Non

Conduite de projet : Non

Compétences générales requises :

- Connaissance de l'environnement des finances publiques
- Savoir utiliser les outils bureautiques en particulier le tableur Excel

Compétences particulières requises :

- Savoir utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière : SIFAC et GESLAB

Aptitudes professionnelles :

- Respecter la confidentialité
- Rendre compte de son activité
- Rigueur et fiabilité
- Aisance rédactionnelle et orale
- Travailler en équipe

Date de fin de publication :	dès que le poste sera pourvu
Type de contrat	CDD (avec possibilité de concours)
Date début de fonction	à partir du 01/03/2022
Information contact	Cendra Agulhon (Directrice Adjointe de l'UMR 8002) : cendra.agulhon@u-paris.fr