

INT – Institut de Neurosciences de la Timone

Assistant.e ingénieur.e en gestion de parc informatique

Quotité : temps plein

Durée : 12 mois

Missions :

L'INT recrute un.e assistant.e ingénieur.e « gestionnaire de parc » pour venir épauler l'équipe en charge de l'infrastructure informatique de l'institut. La personne recrutée sera en charge d'assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique. Son rayon d'action comprendra les deux implantations de l'INT sur le campus Timone (le bâtiment historique INT, ainsi que son extension délocalisée dans l'aile verte du bâtiment NeuroTimone). Il ou elle sera intégré.e au sein du service informatique de l'INT sous la responsabilité directe du gestionnaire de parc titulaire.

Activités :

- Installer, vérifier et configurer le matériel : postes informatiques, imprimantes etc.
- Gestion, maintenance, et inventaire du parc matériel et logiciel
- Gérer le stock des matériels, licences, et consommables
- Gérer les informations sur l'état du parc
- Participer à la gestion, création, ou prolongation des comptes utilisateurs.
- Assurer un support technique de niveau 1 et 2 (helpdesk, diagnostic, résolution d'incidents, assistance à distance)
- Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation de leur environnement informatique
- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique et des bonnes pratiques
- Établir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement
- Gérer le câblage : branchement, modification, entretien, détection de défaut
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Participation à la procédure des achats matériels et logiciels pour les utilisateurs

Compétences :

- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation linux et mac, et approfondie de windows
- Utiliser des outils de gestion de parc automatisée
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone

- Utiliser les outils de support à distance
- Respecter les procédures
- Travail en équipe

Pourquoi nous rejoindre ?

Ce poste est idéal pour les personnes aimant le terrain, le contact humain, et ayant un esprit méthodique. Une première expérience en informatique ou en gestion de parc est un plus, mais le ou la candidat.e retenu.e sera accompagné.e dans sa prise en main du poste. Nous proposons un poste avec du sens (contribuer à la recherche fondamentale et clinique en neurosciences, un domaine en pleine expansion) dans un environnement de travail stimulant et bienveillant. Enfin les projets sont variés : gestion de parc, support utilisateur, participation à des achats matériels. Rejoignez une équipe soudée et passionnée par l'informatique et la recherche !

Contexte :

L'INT est un institut de Neurosciences en forte croissance depuis quelques années. Cette forte croissance s'accompagne de la mise en œuvre de gros projets nécessitant de gros besoins informatiques, et d'une augmentation de la taille de son parc. L'institut dispose d'un service informatique (NIT, Neuroinformatics and Information Technology) bien structuré, avec un pôle « Neuroinformatique » dédié à la gestion et l'analyse des données, et un pôle « Systèmes d'informations » chargé de l'infrastructure informatique générale, et de la gestion du parc. C'est dans ce pôle SI que sera affecté.e l'agent.e, sous la responsabilité du gestionnaire de parc titulaire. Le NIT est un service bien organisé, qui essaye de répondre au mieux aux utilisateurs.trices de l'institut, tout en préservant le bien-être au travail de ses membres, soucieux d'une ambiance de travail agréable, conviviale, et bienveillante. Le NIT s'inscrit aussi dans le cadre de la politique eco-responsable du laboratoire et essaye de prendre en compte les problématiques environnementales dans ses politiques de développement et d'achat.

Le poste est télétravaillable un jour par semaine.

Salaire : Entre 1900 et 2175 euros/mois bruts en fonction de l'expérience.

Comment postuler ? Envoyez CV et lettre de motivation à une des adresses suivantes : olivier.coulon@univ-amu.fr, stephane.ohanian@univ-amu.fr, jonathan.degrace@univ-amu.fr